

**МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ имени АБДУЛХАМИДА КУШТОВА»**

Принято:

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 5

от «28» 11 2024г.

Утверждаю:

Директор Исламского медресе

 С.А. Куштов

«30» 11 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Джейрахский район

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в МРО ДПО Исламское медресе (далее - медресе).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 г. №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №31), «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 (с изменениями на 31.01.2014 г.), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами медресе.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на заседании Педагогического совета медресе и с момента утверждения директором. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его в медресе.

1.4. Организацию учебного процесса в медресе определяет Педагогический совет, текущее руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе. В структуру управления учебным процессом входят: методический совет, заведующие отделениями и предметно-методические комиссии.

1.5. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий.

1.6. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ.

1.7. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- график учебного процесса;
- рабочие учебные планы по специальностям;
- расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава;
- план работы медресе;
- основные профессиональные образовательные программы СПО по реализуемым специальностям.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Медресе осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.5. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям осваиваются в медресе в различных формах (очной или заочной), отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий.

2.7. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации и включает теоретическое и практическое обучение, а также воспитательную работу со студентами.

2.8. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой обучения на базе среднего общего образования.

2.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются медресе самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования СПО.

2.10. Учебный год в медресе начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. По заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на 3 месяца. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов очного отделения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год.

2.11. В медресе устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как пара, лекция, семинар, викторина, практическое занятие, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.12. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться в медресе как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.13. Медресе вправе использовать электронное обучение или дистанционные технологии обучения при наличии у педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала медресе соответствующего уровня подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательного процесса с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическому комплексу каждой дисциплины.

2.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.15. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

2.16. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.17. Рабочие учебные планы и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором медресе, согласуются с работодателями.

2.18. Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения. При возникновении исключительных случаев изменения в учебный план.

2.19. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности студентов, степень сложности усвоения учебного материала, при составлении расписания необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у студентов устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков, расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. В расписании указывается название дисциплины в

соответствии с учебным планом (в отдельных случаях возможно использование условных сокращений), фамилия и инициалы преподавателя, проводящего занятия. Контроль за выполнением расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе осуществляет замену преподавателей, оповещают преподавателей и студентов о замене и ведут учет замены с указанием причины (лист нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале учета замещенных часов.

2.20. Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы учебного кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

2.21. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной (не более 18 часов) учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год студента заочной формы обучения составляет 160 академических часов.

2.22. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении устанавливается учебным планом.

2.23. Учебный процесс в медресе организуется на русском языке и осуществляется на ингушском, арабском и английском языках.

2.24. Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности. Практика студентов медресе проводится в соответствии с «Положением о практике студентов», требованиями ФГОС СПО, на основе договоров, заключаемых между медресе и организациями.

2.25. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов» и графиками учебного процесса по реализуемым специальностям.

2.26. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются медресе самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с «Положением об итоговой аттестации выпускников».

2.27. Выпускник медресе считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

2.28. В медресе проводится воспитательная работа со студентами. Медресе обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие

самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.29. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям медресе, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через библиотеку, учебные кабинеты. Педагогические работники участвуют в организуемых медресе семинарах, тренингах, в размещении методических материалов в различных изданиях.

3. Учётная документация по организации образовательного процесса

3.1. В медресе ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- учебные планы;
- графики учебного процесса;
- расписание учебных занятий, консультаций;
- журнал учебных занятий;
- алфавитная книга обучающихся;
- книга выдачи дипломов;
- ведомости семестровой успеваемости студентов;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки, сводные ведомости по группам;
- личные дела студентов; - протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- календарно-тематические планы преподавателей;
- основные профессиональные образовательные программы по реализуемым специальностям;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

3.2. Документ об образовании, представленный при поступлении в медресе, выдается из личного дела лицу, окончившему медресе, выбывшему до окончания обучения, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.3. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, после прохождения итоговой аттестации предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

4. Формирование учебной нагрузки преподавательского состава.

4.1. Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех направлений подготовки и специальностей по всем формам обучения, определяется из расчета контингента студентов и учебных планов.

4.2. По рабочим учебным планам и контингенту студентов заместитель директора по учебной работе распределяет нагрузку для каждой предметно-цикловой комиссии исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике. Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями и на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается директором.

4.3. Аудиторный фонд колледжа является общим для всех специальностей и профессий. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебной работе.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков. Режим проведения учебных занятий определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка». Учебная неделя в медресе составляет шесть учебных дней.

4.5. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

4.6. Календарно-тематические планы преподавателей на учебный год утверждаются директором медресе.

5. Ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса

5.1. Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя до студента и определена должностными инструкциями, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и студентов.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом медресе, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места проведения занятия из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;

- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у студентов, не допущенных к промежуточной аттестации; - ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий;

- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины (рабочей программы, учебно-методических комплексов);

- задержка передачи более трех дней после экзамена/зачета ведомостей заместителю директора по учебной работе.

5.4. Нарушениями порядка организации образовательного процесса студентами являются:

- опоздание на учебные занятия;

- пропуск занятий без уважительных причин;

- невыполнение в срок учебного плана;

5.5. Контроль деятельности преподавателей и студентов по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией.